

# EDUCACIÓN INFANTIL

1r CICLO (P1 y P2)

Información de la etapa

CURSO 2021-2022



**“SI TU MILLORES, EL MÓN CANVIA”**

**“SI TÚ MEJORAS, EL MUNDO CAMBIA”**

**“IF YOU IMPROVE, THE WORLD CHANGES”**

**“WENN DU VORANGEHST, ÄNDERT SICH DIE  
WELT”**



C O L · L E G I  
**MARYWARD**  
FUNDACIÓ NARCÍS JUBANY

## ÍNDICE

Horario de clases .....	3
Calendario escolar .....	3
Reuniones de padres .....	4
Profesorado .....	4
Uniforme .....	4
Media pensión .....	5
Aspectos de interés .....	5
Objetivos de curso .....	6
Actividades, salidas y excursiones.....	6
Normativa sanitaria .....	6
Horario de visitas .....	8
Horario de secretaría.....	8

¡Iniciamos un curso nuevo!

Mantenemos las normas preventivas para el COVID. Entre todos debemos colaborar para el buen funcionamiento del colegio.

## HORARIO DE CLASES

Es importante respetar el ritmo escolar:

GRUPO	HORARIO ENTRADA MAÑANA	HORARIO SALIDA MAÑANA	HORARIO ENTRADA TARDE	HORARIO SALIDA TARDE
P1 y P2	9.00 h Puerta grande	12.45 h Puerta grande	15.00 h Puerta grande	16.45 h Puerta grande

## CALENDARIO ESCOLAR

Las clases empezarán el día 6 de septiembre a las 9:00 h y finalizarán el día 27 de julio a las 12:45 h.

El día 29 de enero, día de la fundadora Mary Ward, las clases finalizarán a las 12:45 h.

	1r Trimestre	2º Trimestre	3r Trimestre
<b>Inicio de las clases ED. Infantil: primer ciclo</b>	6 de septiembre	10 de enero	19 de abril
<b>Final de trimestre</b>	23 de diciembre (12:45 h)	8 de abril (16:45 h)	27 julio (12:45 h)
<b>Días de clase</b>	27, 28 y 29 diciembre 30 diciembre (salida a las 12:45 h)	11 y 12 de abril 13 de abril (salida a las 12:45 h)	
<b>Días festivos del centro (aprobados por C. Escolar)</b>	7 de diciembre	28 de febrero	3 de junio

## REUNIONES DE PADRES

- **Lunes 13 de septiembre**, a las 18:30 h, reunión con las familias de alumnos/as de P1 y P2.
- **Miércoles 9 de febrero**, a las 18:30 h, reunión con las familias de alumnos/as de P1 y P2.

## PROFESORADO

**P1:** Anna Pujó      [anapuj@marywardbarcelona.net](mailto:anapuj@marywardbarcelona.net)

**P2:** Bea Bergareche      [beaber@marywardbarcelona.net](mailto:beaber@marywardbarcelona.net)

**Auxiliar:** Rosalía Lirola

## UNIFORME

Les recordamos que, a partir del 6 de septiembre, es obligatorio el chándal de uniforme. Consta de:

- Chándal azul celeste MW, de botones
- Polo blanco con logo
- Pantalón corto o largo de deporte MW (algodón)
- Calcetines blancos
- Calzado deportivo con “velcro”
- Calcetines antideslizantes o zapatillas de uso exclusivo para el aula
- 1 Bata el lunes y 1 bata el jueves (**sin botones**)
- 1 Bolsa grande verde, de uniforme, para la ropa de recambio
- Mochila MW (**mochila pequeña**)
- Abrigo azul marino sin complementos
- Polar azul marino de uso exclusivo en el colegio (se quedará en el colegio toda la semana)

Niños de media pensión

- Baberos de uniforme, plastificados por detrás (1 diario)
- 1 Bolsa azul pequeña, de tela, de uniforme para el babero
- Sabanita de uniforme para la siesta

## MEDIA PENSIÓN

La media pensión de septiembre y octubre se cobrará en el recibo del mes de octubre. Los alumnos que no tengan introducidos todos los alimentos tendrán que traer la comida de casa, que se conservará en frío en el colegio y se calentará a la hora de comer. Cuando ya hayan sido introducidos todos los alimentos, la familia deberá comunicarlo a la tutora y firmará un documento donde así conste.

En el caso de cualquier intolerancia o alergia de un niño o una niña, rogamos entreguen el informe médico a la tutora para poder adaptar el menú escolar a sus necesidades. Sin el informe médico no se podrá modificar el menú a las necesidades del alumno o la alumna.

A partir del **cuarto día consecutivo** que falte un alumno o una alumna de media pensión, se descontarán todos los días de ausencia en el recibo del siguiente mes.

Si un alumno o alumna se queda a **comer con pase**, o **precisa de algún régimen especial de alimentación**, se tiene que **avisar entre las 8.00 h y las 10.00 h** de la mañana por teléfono o por correo a la recepción del colegio (93 201 85 55 / [office@marywardbcn.com](mailto:office@marywardbcn.com)). El importe de los **pases** se facturará en el siguiente recibo escolar.

## ASPECTOS DE INTERÉS

- Es muy importante que todas las prendas de vestir estén claramente marcadas con **nombre y apellido** y las que se cuelgan con una **cinta larga**.
- En la mochila, todos los días han de llevar: la cantimplora, desayuno (dentro de una fiambra o bolsa de plástico cerrada) y el babero dentro de su bolsa, si es necesario.
- Los miércoles fomentamos los desayunos de fruta.
- Si se entrega ropa sucia, es necesario reponerla al día siguiente.
- **Esemtia** se utilizará para comunicar cualquier aspecto de interés: régimen o dieta especial, administración de medicamentos, entradas o salidas fuera de horario, si viene una persona no habitual a buscar al niño o la niña, etc. Las tutoras rellenarán la agenda de Esemtia con la información diaria de cada niño/a.
- No se entregará ningún/a alumno/a a personas que no hayan sido previamente autorizadas a las profesoras por los padres, madres o tutores legales.
- **Es obligatorio que los cochecitos estén marcados.**

- Si los niños necesitan **chupete**, hay que dejar uno en el colegio, con el nombre bien claro y visible, guardado dentro de una bolsa de plástico individual o estuche. En el caso que haya sido utilizado, se devolverá a la familia diariamente para su limpieza y desinfección. Se recomienda que las familias lo esterilicen después de cada uso.

## **OBJETIVOS DE CURSO**

En el primer Ciclo de Ed. Infantil (0-3) la actuación educativa se propone los siguientes objetivos:

1. Progresar en el conocimiento y dominio de su cuerpo y sus posibilidades.
2. Conseguir un grado de seguridad afectiva y emocional que corresponda a su momento madurativo.
3. Comportarse de acuerdo a unos hábitos y normas que favorezcan una autonomía personal y una integración social.
4. Comprender, conocer y apreciar progresivamente su entorno inmediato.
5. Comprender el lenguaje adulto y comunicarse y expresarse mediante la música, el movimiento, el gesto, el juego simbólico y la palabra.

## **ACTIVIDADES, SALIDAS Y EXCURSIONES**

Se realizarán en función de la evolución del curso y las medidas sanitarias.

## **NORMATIVA SANITARIA**

Las familias tienen que entregar una fotocopia del calendario de vacunación.

Además, debido a la situación de pandemia actual se tienen que cumplir unos **requisitos** para **acceder al centro educativo**:

- Ausencia de sintomatología compatible con Covid-19 (fiebre, tos, dificultad respiratoria, malestar, diarrea, etc.) o con cualquier otro cuadro infeccioso.
- No haber tenido contacto estrecho con un positivo confirmado en los últimos 10 días.

En caso que el alumno o la alumna presente una enfermedad crónica de elevada complejidad que pueda aumentar el riesgo de gravedad en caso de contraer la infección por SARS-COV2, se valorarán de manera conjunta - con la familia o tutores y

su equipo médico de referencia -, las implicaciones a la hora de volver a la actividad educativa presencialmente al centro educativo. A pesar de que la evidencia es escasa, se consideran enfermedades de riesgo para complicaciones de la COVID-19:

- Enfermedades respiratorias graves que necesiten medicación o dispositivos de soporte respiratorio
- Enfermedades cardíacas graves
- Enfermedades que afecten al sistema inmunológico (aquellos niños que requieren tratamientos inmunodepresores).
- Diabetes mal controlada.
- Enfermedades neuromusculares o encefalopatías moderadas o graves.

**Las familias** tienen que ser responsables del estado de salud de sus hijos e hijas. A principio de curso **firmarán una declaración responsable** (os llegará vía correo) a través de la cual:

- Harán constar que son conocedores de la situación actual de pandemia con el riesgo que esto comporta y que, por lo tanto, se atenderán a las medidas que puedan ser necesarias en cada momento.
- Se comprometen a no llevar al alumno o la alumna al centro educativo en el caso que presente sintomatología compatible con COVID-19 y a comunicarlo inmediatamente a los responsables del centro educativo para poder tomar las medidas oportunas.

Además, no se aceptará la entrada de ningún alumno/a que presente conjuntivitis o muguet. El alumno o la alumna no podrá asistir a la escuela durante dos días para que le suministren el tratamiento que reduzca el peligro de contagio. Para la reincorporación a la escuela se necesitará un informe pediátrico.

En caso de accidente grave o crisis, la escuela podrá llevar al alumno o la alumna a un centro de urgencias (la escuela tiene contratado un seguro de accidentes).

Si tenemos que administrar alguna medicación, se tendrá que indicar por escrito rellenando el formulario de AUTORIZACIÓN DE MEDICAMENTOS, que encontraréis en Teams y en la página web, indicando el nombre del alumno o la alumna, el día, la hora y la dosis. Es **imprescindible** traer la **receta médica**.

Recordar que en estas edades se debe evitar cualquier tipo de contagio por eso no se pueden traer niños al colegio en caso de tener:

- Fiebre superior a 37'5°
- Infecciones en la boca
- Erupciones de piel
- Parásitos intestinales
- Vómitos

- Piojos y liendres
- Descomposiciones de carácter vírico
- Conjuntivitis
- Muguet

## **HORARIO DE VISITAS DE LAS PROFESORAS**

Las entrevistas con las tutoras se pueden solicitar a través de la plataforma Esemtia.

## **HORARIO DE SECRETARÍA Y ADMINISTRACIÓN**

- Para temas académicos (certificados, documentación, matrículas, etc.) contactar con Montse Barbancho a través del correo electrónico: [center@marywardbcn.com](mailto:center@marywardbcn.com)
- Para temas administrativos (recibos y becas) contactar con Glòria Bullich: telefónicamente en horario de 11:00 h a 17:00 h, de lunes a viernes o a través del correo electrónico: [secretaria@marywardbcn.com](mailto:secretaria@marywardbcn.com)



**MÁS DE 75 AÑOS DE COMPROMISO CON LA HISTORIA**

