

EDUCACIÓ INFANTIL

2n CICLE (P3, P4 i P5)
Informació de l'etapa
CURS 2021-2022



“SI TU MILLORES, EL MÓN CANVIA”

“SI TÚ MEJORAS, EL MUNDO CAMBIA”

“IF YOU IMPROVE, THE WORLD CHANGES”

**“WENN DU VORANGEHST, ÄNDERT SICH DIE
WELT”**

ÍNDEX

Començament de curs	3
Horari lectiu.....	3
Calendari escolar	3
Calendari trimestral	4
Uniformes	6
Material escolar	7
Aspectes d'interès	7
Professorat i emails	9
Horari de visites	9
Horari de secretaria	9

Iniciem un curs nou!

Mantenim les normes preventives per a la COVID. Entre tots hem de col·laborar al bon funcionament del col·legi.

COMENÇAMENT DE CURS

Dilluns 13 de setembre, a les 9.00 h del matí, Educació Infantil, Primària i ESO.

HORARI LECTIU

GRUP	HORARI ENTRADA MATÍ	HORARI SORTIDA MATÍ	HORARI ENTRADA TARDA	HORARI SORTIDA TARDA
P3	9.00 h Porta gran	12.55 h. Porta gran	14.55 h. Porta gran	16.55 h. Porta petita
P4	9.00 h. Porta petita	12.55 h. Porta gran	14.55 h. Porta gran	16.45 h. Porta petita
P5	9.00 h. Portalada (“portón”)	12.55 h. Porta gran	14.55 h. Porta gran	16.55 h. Porta gran

La sortida i l’entrada del migdia, donat que són pocs alumnes, la marcarà la mestra de cada grup estable de manera esglaonada.

CALENDARI ESCOLAR

	1r Trimestre	2n Trimestre	3r Trimestre
Inici de les classes	13 de setembre	10 de gener	19 d’abril
Final de trimestre	22 de desembre 12.55 h Vacances de Nadal	13 d’abril P4: 16.45 h P3 i P5: 16.55 h Vacances de Setmana Santa	22 de juny 12.55 h Vacances d’estiu
Dies festius Tots els centres	24 de setembre 12 d’octubre 6 i 8 de desembre		6 de juny
Dies festius del centre (aprovats pel consell escolar)	7 de desembre	28 de febrer	3 de juny

CALENDARI TRIMESTRAL

Setembre

7	18.30 h	Reunió de famílies de P4
8	18:30 h	Reunió de famílies de P3
9	18:30 h	Reunió de famílies de P5
13		Inici de les classes
24		Festiu per a tots els centres

Octubre

1		Inici de l'activitat de piscina
12		Festiu per a tots els centres
29	Tarda	Berenar de tardor i celebració de la Castanyada a les classes.

Novembre

11		Celebració de Sankt Martin – Laternenfest.
15 al 19		Setmana de la Ciència: Tallers a l'escola.

Desembre

1 al 14		Recollida d'aliments per a Càritas
3		Celebració de Sankt Nikolaus
6		Festiu per a tots els centres
7		Festiu propi del Centre aprovat pel Consell Escolar
8		Festiu per a tots els centres
16		Publicació d'informes a Esemtia Celebrem el Nadal
22	12.55 h	Final de trimestre

Gener

10		Inici de les classes
28		Celebració Mary Ward (Sortida a les 12.55 h i no hi haurà servei de mitja pensió)

Febrer

10	18:30 h	Reunió de famílies de P4
17	18.30 h	Reunió de famílies de P3
24	18.30 h	Reunió de famílies P5
25		Celebració del Carnaval a l'escola
28		Festiu propi del Centre aprovat pel Consell Escolar

Març

24		Publicació d'informes a Esemtia
30		Portar un ou dur per decorar

Abril

8	P4: 16.45 h	Final de trimestre
	P3 i P5: 16.5 5h	
19		Inici de les classes
19-22		Setmana de les llengües
21	Matí	Contacontes en alemany a l'escola
22		Celebració de Sant Jordi

Juny

3		Festiu propi del Centre aprovat pel Consell Escolar
6		Festiu per a tots els centres
8- 10		Colònies de P5
17		Final de l'activitat de piscina
22	12.55 h	Final de trimestre
28-29		Tutories telemàtiques amb les famílies sobre els informes
*		Festa Família - Escola

Donada la situació sanitària que vivim, l'escola informarà de les diferents campanyes solidàries, adequant-hi les mesures higièniques i la normativa corresponent.

UNIFORMES

Us recordem que és obligatori l'ús de l'uniforme per a tots els alumnes.

L'adquisició de l'uniforme es pot fer a través de la distribuïdora Diàbolo (c/Copèrnic, 1 baixos Tel.: 934 144 288).

Nenes

- Pitxi
- Polo blanc
- Rebeca blava amb logo
- Mitjons blaus
- Sabates negres amb “velcro”

Nens

- Pantalons grisos curts o llargs
- Polo blanc amb logo
- Jersei pullover blau amb logo
- Mitjons blaus
- Sabates negres amb “velcro”

Tothom

- Xandall blau cel MW, de botons
- Polo d'esport MW (cotó)
- Pantalons curts / llargs d'esport MW (cotó)
- Mitjons blancs
- Sabates esportives blanques amb “velcro”
- 1 Bata dilluns i 1 bata dijous (**amb botons**)
- Motxilla MW (**motxilla gran**)
- Abric blau marí, sense complements
- Polar blau marí, d'ús exclusiu a l'escola (es quedarà a l'escola tota la setmana)
- Gorra blau cel MW

Mitja pensió

- Pitets d'uniforme (1 diari)
- 1 Bossa blava petita, de tela, d'uniforme, per al pitet
- P3 Llençolet d'uniforme per a la migdiada

P3

- 1 Bossa gran d'uniforme per a la roba de recanvi (muda completa)
- Tots els nens d'educació infantil que es quedin a dinar a l'escola han d'utilitzar **un pitet diari amb la seva bossa plastificada d'uniforme**, convenientment brodat amb el nom i cognom de l'infant.
- Sortides i excursions: els nens han de venir amb xandall d'uniforme.

MATERIAL ESCOLAR

- A principi de curs cada alumne ha de portar 1 capsa de mocadors de paper i 1 paquet de tovalloletes humides per la seva higiene personal.
- Cada dia els alumnes portaran una ampolla o cantimplora d'aigua (**no de vidre**). També han de portar una mascareta posada, una de recanvi a la motxilla i un portamascaretes.
- El primer dia de cada setmana els alumnes hauran de portar la bata (**amb els botons descordats**) i els alumnes de P3 també hauran de portar el llençolet. Els dijous, els alumnes també hauran de portar la bata (**amb els botons descordats**) a l'escola.
- Els nens que dinin a l'escola **hauran de portar cada dia el pitet dins de la seva bossa corresponent**, dins la seva motxilla.

ASPECTES D'INTERÈS

Creiem necessari tenir en compte els aspectes organitzatius següents (cal que tots ens esforcem per complir-los):

- Per al bon funcionament de la classe i el bé de l'alumne/a, cal arribar **puntual**, ja que a les primeres hores del dia es realitzen activitats de gran importància.
- Cada tutora portarà una **llibreta** per a poder-hi anotar qualsevol encàrrec en el moment de l'entrada (règims, visites, medicació, etc.). Cal informar-ne també la tutora per Esemtia. A més, en el cas que els alumnes necessitin un **canvi de dieta puntual** (règim), també s'ha d'avisar a la recepció de l'escola (93 201 85 55 / office@marywardbcn.com).
- En cas que algun alumne es quedi a dinar amb **entrada**, s'ha d'avisar entre les 8.00 h i les 10.00 h del matí per telèfon o per correu a la recepció de l'escola (93 201 85 55 / office@marywardbcn.com). L'import de les **entrades** es facturarà en el següent rebut escolar.
- **Als mesos de setembre i juny** poden venir amb el pantaló i la samarreta del xandall d'uniforme.
- **A partir del mes d'octubre**, es recomanable que portin un **polar** (de cremallera fins a baix, per a facilitar l'autonomia) i, de manera **opcional, un passamuntanyes blau marí o negre** per a ésser a l'escola, donades les mesures de ventilació que hem de prendre aquest curs. El polar el portaran el primer dia de la setmana i se l'enduran a casa, per a rentar, el darrer dia de la setmana.

- En el cas d'haver d'administrar alguna medicació a l'infant, ens ho haureu d'indicar per escrit (document que podeu trobar a l'entrada de c/Copèrnic) amb el nom de l'alumne, el dia, l'hora i la dosi. **És imprescindible portar la recepta mèdica.** Per seguretat, els nens **no han de portar els medicaments a la motxilla.**
 - **No podran recollir cap alumne/a** persones que no hagin estat prèviament presentades a les mestres pels pares/mares o tutors, o el nom de les quals no s'hagi anotat a la llibreta anteriorment esmentada. A més, és necessari una còpia dels DNI de les persones que, per primera vegada, vinguin a recollir els alumnes. La còpia del DNI es pot fer arribar en mà a la tutora o via Esemtia.
 - És especialment important a l'educació infantil que **TOTES** les peces de vestir (sabates, polos, abric, etc.) estiguin clarament marcades amb el **nom i els cognoms** a la part interna del coll/cintura. L'abric i la bata han de portar una **veta llarga per a poder-los penjar.**
 - Celebrarem els aniversaris de tots els alumnes. El darrer dia de curs els aniversaris d'estiu. Els alumnes podran portar un detall per als companys.
 - Preguem que els nens no portin joguines de casa.
 - Amb l'objectiu d'educar per la salut i afavorir uns hàbits alimentaris correctes, cada **dimecres** l'esmorzar serà **fruita** que portaran preparada de casa. A més preguem que **no porteu sucs, ni batuts, ni aliments similars.**
 - Recomanem que els esmorzars no vinguin embolicats amb paper d'alumini, ja que treballem pel reciclatge i la preservació del medi ambient.
 - L'alumnat que faci **activitats extraescolars** haurà de vestir-se de la manera següent:
 - **PISCINA:** xandall d'uniforme i vambes de "velcro". El banyador cal portar-lo posat. Les nenes han de portar banyador de calces (no sencer). El dia de piscina caldrà preparar **dues motxilles:** la motxilla d'uniforme i la de piscina. Per tal de facilitar el transport de totes dues, preguem poseu la motxilla de piscina dins la motxilla d'uniforme.
 - A la **motxilla d'uniforme** s'ha de dur l'esmorzar, la cantimplora, la mascareta de recanvi i el portamascaretetes.
 - A la **motxilla de piscina** s'ha de dur la tovallola de capa (no barnús), les xanquetes, el gorro i la muda de roba interior, **tot convenientment marcat.**
- Atenció:** gorro fàcil de posar i xanquetes lligades que afavoreixin l'autonomia del nen/a.

L'activitat de natació comença l'1 d'octubre i acaba el 17 de juny. És una activitat que **es contracta per a tot el curs.** Les baixes s'avisaran amb 15 dies

d'antelació i es cobrarà el trimestre sencer. S'acceptaran baixes per motiu mèdic amb l'informe pertinent.

Els alumnes que no fan l'activitat de piscina hauran de venir vestits amb l'uniforme (no xandall).

PROFESSORAT I CORREUS

Tutores:

P3	Paula Malberti	paumal@marywardbarcelona.net
P4	Anna Ceba	anncep@marywardbarcelona.net
P5	Raquel Juvíná	raqjuv@marywardbarcelona.net

Especialistes:

Alemanya	Laura Peiro	laupei@marywardbarcelona.net
Música	Carme Solé	carsol@marywardbarcelona.net
Suport	Núria Jaráiz	nurjar@marywardbarcelona.net

Coordinadora:

Anna Ceba	anncep@marywardbarcelona.net
-----------	------------------------------

Psicopedagoga:

Marta Moreno	marmor@marywardbarcelona.net
--------------	------------------------------

HORARI DE VISITES

Els horaris de visita estaran disponibles a Teams en el mes d'octubre.

Les visites s'han de sol·licitar prèviament.

SECRETARIA I ADMINISTRACIÓ

- Per a temes acadèmics (certificats, documentació, matrícules, etc.) contactar amb la Montse Barbancho mitjançant el correu electrònic: centre@marywardbcn.com
- Per a temes administratius (rebuts i beques) contactar amb la Glòria Bullich telefònicament en horari d'11.00 h a 17.00 h, de dilluns a divendres o mitjançant el correu electrònic: secretaria@marywardbcn.com

MÉS DE 75 ANYS DE COMPROMÍS AMB LA HISTÒRIA

