

EDUCACIÓN INFANTIL

2.º CICLO (P3, P4 y P5)

Información de la etapa

CURSO 2021-2022



“SI TU MILLORES, EL MÓN CANVIA”

“SI TÚ MEJORAS, EL MUNDO CAMBIA”

“IF YOU IMPROVE, THE WORLD CHANGES”

**“WENN DU VORANGEHST, ÄNDERT SICH DIE
WELT”**

ÍNDICE

Inicio de curso	3
Horario lectivo	3
Calendario escolar	3
Calendario trimestral	4
Uniformes	6
Material escolar	7
Aspectos de interés	7
Profesorado y emails	9
Horario de visitas	9
Horario de secretaría	9

¡Iniciamos un curso nuevo!

Mantenemos las normas preventivas para el COVID. Entre todos debemos colaborar para el buen funcionamiento del colegio.

INICIO DE CURSO

Lunes 13 de septiembre, a las 9:00 h de la mañana, Educación Infantil, Primaria y ESO.

HORARIO LECTIVO

GRUPO	HORARIO ENTRADA MAÑANA	HORARIO SALIDA MAÑANA	HORARIO ENTRADA TARDE	HORARIO SORTIDA TARDE
P3	9.00 h. Puerta grande	12.55 h. Puerta grande	14.55 h. Puerta grande	16.55 h. Puerta pequeña
P4	9.00 h. Puerta pequeña	12.55 h. Puerta grande	14.55 h. Puerta grande	16.45 h. Puerta pequeña
P5	9.00 h. Portón	12.55 h. Puerta grande	14.55 h. Puerta grande	16.55 h. Puerta grande

La salida y la entrada del mediodía, debido a que son pocos alumnos, la marcará la profesora de cada grupo estable, de manera escalonada.

CALENDARIO ESCOLAR

	1r Trimestre	2º Trimestre	3r Trimestre
Inicio de las clases	13 de septiembre	10 de enero	19 de abril
Final de trimestre	22 de diciembre 12:55 h Vacaciones de Navidad	13 de abril P4: 16:45 h P3 y P5: 16:55 h Vacaciones de Semana Santa	22 de junio 12:55 h Vacaciones de verano
Días festivos en todos los centros	24 de septiembre 12 de octubre 6 y 8 de diciembre		6 de junio
Días festivos del centro (aprobados por consejo escolar)	7 de diciembre	28 de febrero	3 de junio

CALENDARIO TRIMESTRAL

Septiembre

7	18:30 h	Reunión de familias de P4
8	18:30 h	Reunión de familias de P3
9	18.30 h	Reunión de familias de P5
13		Inicio de las clases
24		Festivo para todos los centros

Octubre

1		Inicio de la actividad de piscina
12		Festivo para todos los centros
29	Tarde	Merienda de otoño y celebración de la “Castañada” en las clases.

Noviembre

11		Celebración de Sankt Martin – Laternenfest.
15-19		Semana de la ciencia: talleres en el colegio.

Diciembre

1 al 14		Recogida de alimentos para Cáritas
3		Celebración de Sankt Nikolaus
6		Festivo para todos los centros
7		Festivo propio del centro (aprobado por el Consejo Escolar)
8		Festivo para todos los centros
16		Publicación de informes en Esemtia Celebremos la Navidad
22	12:55 h	Final de trimestre

Enero

10		Inicio de las clases
28		Celebración de Mary Ward (Salida a las 12.55 h, no habrá servicio de media pensión)

Febrero

10	18:30 h	Reunión de familias de P4
17	18:30 h	Reunión de familias de P3
24	18.30 h	Reunión de familias de P5
25		Celebración de Carnaval en el colegio
28		Festivo propio del centro (aprobado por el Consejo Escolar)

Marzo

24		Publicación de informes en Esemtia
30		Traer el huevo duro para decorar

Abril

8	P4: 16:45 h P3 y P5: 16:55 h	Final de trimestre
19		Inicio de las clases
19-22		Semana de las lenguas
21	Mañana	Cuentacuentos en alemán en el colegio
22		Celebración de Sant Jordi

Junio

3		Festivo propio del centro (aprobado por el Consejo Escolar)
6		Festivo para todos los centros
8-10		Colonias de P5
17		Fin de la actividad de piscina
22	12:55 h	Final de trimestre
28 y 29		Tutorías telemáticas con las familias sobre los informes
*		Fiesta Familia – Colegio

Debido a la situación sanitaria que vivimos, la escuela informará de las diferentes campañas solidarias, adecuando a ellas las medidas higiénicas y la normativa correspondiente.

UNIFORMES

Les recordamos que es obligatorio el uso del uniforme para todos los alumnos. La adquisición del uniforme es a través de la distribuidora Diábolo (c/Copérnico, 1 bajos, telf: 93.414.42.88)

Niñas:

- Pichi
- Polo blanco
- Chaqueta azul con logo
- Calcetines azules
- Zapatos negros con “velcro”

Niños:

- Pantalón gris corto o largo
- Polo blanco con logo
- Pullover azul con logo
- Calcetines azules
- Zapatos negros con “velcro”

Todos

- Chándal azul celeste MW, con botones
- Polo de deporte MW (algodón)
- Pantalón corto/largo de deporte MW (algodón)
- Calcetines blancos
- Deportivas blancas con “velcro”
- 1 Bata el lunes y 1 bata el jueves (**con botones**)
- Mochila MW (**mochila grande**)
- Abrigo azul marino sin complementos
- Polar azul marino de uso exclusivo en el colegio (se quedará en el colegio toda la semana)
- Gorra azul celeste MW

Niños/niñas media pensión

- Baberos de uniforme (1 diario)
- 1 Bolsa azul pequeña, de tela, de uniforme, para el babero
- Sabanita de uniforme para la siesta.

P3

- 1 Bolsa grande, de uniforme, para la ropa de recambio con una muda completa.
- Todos los niños de Educación Infantil que se queden a comer en el colegio tienen que utilizar un babero diario con su bolsa plastificada de uniforme, convenientemente bordado con el nombre y apellido del niño/a.
- Salidas y excursiones: los niños tienen que venir con el chándal de uniforme.

MATERIAL ESCOLAR

- A principio de curso cada alumno/a tiene que traer 1 caja de pañuelos de papel y 1 paquete de toallitas húmedas para la higiene personal.
- Cada día los alumnos traerán una botella o cantimplora de agua (**no de cristal**). También tienen que traer puesta una mascarilla, una de recambio en la mochila y un sobre o recipiente para guardarla.
- El primer día de cada semana los alumnos tendrán que traer la bata **con los botones desabrochados** y los alumnos de P3 también tendrán que traer la sábana. Los jueves, los alumnos también tendrán que traer la bata del colegio **con los botones desabrochados**.
- Los niños que se queden a comer en el colegio **tendrán que traer cada día el babero dentro de su bolsa correspondiente**, dentro de su mochila.

ASPECTOS DE INTERÉS

Creemos necesario tener en cuenta los siguientes aspectos organizativos y que todos nos esforcemos en cumplirlos:

- Para el buen funcionamiento de la clase y el bien del propio niño, hay que ser puntual, ya que en las primeras horas del día se realizan actividades de gran importancia.
- Cada tutora llevará una **libreta** para poder anotar cualquier encargo en el momento de la entrada (régimen, visitas, medicación, etc). Hay que informar también a la tutora por Esemtia. Además, si algún alumno necesitara un **cambio de dieta puntual (régimen)**, también se ha de avisar a la recepción del colegio (93 201 85 55/ office@marywardbcn.com).
- Si un alumno se queda a comer con **pase**, hay que avisar entre las 8:00 h y las 10:00 h de la mañana por teléfono o por correo a la recepción del colegio (93 201 85 55/ office@marywardbcn.com). El importe de los **pases** se facturará en el siguiente recibo escolar.
- **Los meses de septiembre y junio** pueden venir con el pantalón y la camiseta de chándal de uniforme.
- **A partir del mes de octubre**, es recomendable que traigan un **polar** (de cremallera hasta abajo, para facilitar la autonomía) **y**, de manera **opcional, una braga azul marino o negra**, para estar en el colegio, debido a las medidas de ventilación que hemos de llevar a cabo este curso. El polar lo traerán el primer día de la semana y se lo llevarán a casa, para lavar, el último día de la semana.

- Si tuvieran que administrar algún medicamento se debe indicar por escrito (documento que podéis encontrar en la entrada de c/Copérnico) con el nombre del niño/a, el día, la hora y la dosis. **Es imprescindible traer la receta médica.** Por seguridad, los niños **no podrán llevar los medicamentos en la mochila.**
- No podrán recoger a ningún alumno personas que no hayan sido presentadas a las profesoras por parte de las familias o tutores, o cuyo nombre no se haya comunicado en la libreta mencionada anteriormente. Además, es necesaria una copia del DNI de las personas que, por primera vez, vengán a recoger a los alumnos. La copia del DNI se puede entregar en mano a la tutora o vía Esemtia.
- Es muy importante en Educación Infantil que **TODAS** las prendas de vestir (zapatos, polos, abrigo, etc.) estén claramente marcadas **con nombre y apellidos** en la parte interna del cuello/cintura. El abrigo y la bata deben llevar una **cinta larga para poder colgarlos.**
- Celebraremos los cumpleaños de todos los alumnos. El último día de curso los cumpleaños de verano. Los alumnos podrán traer un detalle para los compañeros.
- Rogamos que los niños no traigan juguetes de casa.
- Con el objetivo de educar en la salud y favorecer unos buenos hábitos alimentarios, cada **miércoles** el desayuno será **fruta** que traerán preparada desde casa. También rogamos no traer ni zumos, ni batidos, etc.
- Recomendamos que los desayunos no vengán envueltos con papel de aluminio, pues estamos trabajando el reciclaje y la preservación del medio ambiente.
- Los alumnos que hagan **actividades extraescolares** deberán venir vestidos de la siguiente manera:
 - **PISCINA:** chándal de uniforme y bambas con velcro. El bañador lo han de traer puesto. Las niñas deberán traer bañador de braguita (no entero). El día de piscina será necesario preparar **dos mochilas:** la mochila de uniforme y la de piscina. Para facilitar el transporte de las dos, rogamos poner la mochila de piscina dentro de la mochila de uniforme.
 - En la **mochila de uniforme** tienen que llevar el desayuno, la cantimplora, la mascarilla de recambio y el portamascarillas.
 - En la **mochila de piscina** tienen que llevar toalla de capa (no albornoz), las chanclas, el gorro y la muda de ropa interior, **todo convenientemente marcado.**

Atención: gorro fácil de poner y chancletas atadas que faciliten la autonomía del niño/a.

La actividad de natación empieza el 1 de octubre y finaliza el 17 de junio. **Es una actividad que se contrata para todo el curso.** Las bajas se avisarán con 15 días de antelación y se cobrará el trimestre entero. Se aceptarán bajas por motivo médico con el informe pertinente.

Los alumnos que no asistan a la actividad de piscina deberán ir vestidos con el uniforme (no chándal).

PROFESORADO Y EMAILS

Tutoras:

P3	Paula Malberti	paumal@marywardbarcelona.net
P4	Anna Cepa	anncep@marywardbarcelona.net
P5	Raquel Juvíñá	raqjuv@mrywardbarcelona.net

Especialistas:

Alemán	Laura Peiro	laupai@marywardbarcelona.net
Música	Carme Solé	carsol@marywardbarcelona.net
Soporte	Núria Jaráiz	nurjar@marywardbarcelona.net

Coordinadora:

Anna Cepa anncep@marywardbarcelona.net

Psicopedagoga:

Marta Moreno marmor@marywardbarcelona.net

HORARIO DE VISITAS

Los horarios de visita estarán disponibles en Teams en el mes de octubre.

Las visitas se deben solicitar previamente.

SECRETARÍA Y ADMINISTRACIÓN

- Para temas académicos (certificados, documentación, matrícula, etc.) contactar con Montse Barbancho a través del correo electrónico: centre@marywardbcn.com
- Para temas administrativos (recibos y becas) contactar con Glòria Bullich: telefónicamente en horario de 11:00 h a 17:00 h, de lunes a viernes o a través del correo electrónico: secretaria@marywardbcn.com

MÁS DE 75 AÑOS DE COMPROMISO CON LA HISTORIA

